

令和7年度 科目等履修生・聴講生 募集要項

1. 科目等履修生制度・聴講生制度について

(1) 科目等履修生制度

正規の単位修得を目的とする本学学生以外の者に、1科目から複数の授業科目の履修を認める制度です。単位認定においては、履修する授業科目毎に試験等に合格する必要があります。

(2) 聴講生制度

地域の生涯学習の推進を図るために、単位修得を目的としない本学学生以外の者に1科目から複数の授業科目の受講を認める制度です。

2. 出願資格

高等学校を卒業した者、又は相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると本学が認めた者。ただし、科目等履修生を希望できる者は、本学卒業生か下記の基礎資格を満たしている者に限る。なお、聴講生は下記免許状・資格に関する科目の履修はできない。

免許状・資格の種類	基礎資格
(1) 中学校教諭2種免許状(国語・英語)	・大学もしくは短期大学を卒業した者 ・4年制大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者
(2) 小学校教諭2種免許状	
(3) 幼稚園教諭2種免許状	
(4) 保育士	・短期大学の保育士養成機関を卒業した者
(5) 図書館司書	・大学もしくは短期大学を卒業した者 ・高等専門学校を卒業した者 ・4年制大学に在学中の者で、すでに2年以上在学しており62単位以上を修得した者

※各資格の取得を希望する場合、必要書類以外に「単位修得証明書」等の証明書類が必要になる場合があるので、出願前に学生支援課で確認すること。

3. 出願期間・選考日・手続期間等

	科目等履修生	聴講生
出願期間	令和7年3月17日(月)～3月21日(金)	①令和7年3月17日(月)～3月21日(金) ②令和7年9月1日(月)～9月5日(金)
面接日	令和7年3月27日(木) 11:00～	なし
結果発表日	令和7年3月28日(金)	①令和7年3月28日(金) ②令和7年9月19日(金)
登録手続期間	令和7年4月1日(火)～4月4日(金)	①令和7年4月1日(火)～4月4日(金) ②令和7年9月22日(月)～9月26日(金)
選考方法	原則として書類選考とする。 ※実習を伴う科目を希望する場合、面接試験を実施する。	原則として書類選考とする。 ※必要に応じ面談を実施する場合がある。

4. 提出書類

	書類名	科目等履修生	聴講生
①	願書（所定様式1）	○	○
②	履修希望科目票（所定様式2）	○	○
③	卒業証明書または修了証明書 ※1	○	
④	健康診断書 ※2	○	
⑤	承諾書（勤務先所属長の承諾書を提出）	○	
⑥	結果通知封筒（長形3号封筒に宛名を記載し120円分の切手貼付すること）	○	○

※1 最終学校の卒業又は修了証明書（出身学校長発行のもので発行後3ヶ月以内のものに限る）。ただし、本学卒業生については不要。

※2 健康診断書には、既往病、胸部レントゲン、身体障害・心臓疾患・精神疾患の有無、測定（視力・色覚・聴力）の記載のあるもので、3ヶ月以内に受診したものに限り。

5. 選考料

科目等履修生 10,000円（ただし、本学卒業生は、5,000円）

聴講生 2,500円

※願書ご提出の際に合わせてお支払いをお願いいたします。

6. 登録手続

登録を許可された者は、所定の期日までに定められた書類を提出するとともに登録料及び履修料を納入し、手続きを完了しなければならない。

（1）手続き必要書類

①誓約書（所定様式）

②証明写真1枚（縦4cm×横3cm、裏面に氏名記入）

（2）納付金

	科目等履修生	聴講生
登録料	15,000円/単年度	2,500円/単年度
履修料	10,000円/1単位	10,000円/1科目

7. 履修できる科目

年間履修単位数は、30単位を限度とする。

なお、本学卒業生以外は、実習に関わる科目を履修することはできない。

8. その他

（1）登録許可後に履修科目の追加・変更は原則として認めない。

（2）履修届等の手続きは、新年度の所定期日に行う。

（3）科目等履修生・聴講生は、本学学則および諸規程、基本方針等が準用される。

（4）出願手続き及び登録手続きは、学生支援課窓口で行うこと（月～金曜日 9:00～17:00）。